УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО СШ № 2
от 30.06.2023 г. № 151

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 9ce32d9341df09d93c0ade551c8a48bb33640b89
Владелец: Рязанов Николай Владимирович
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ ВЕРНА

Положение об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте Учреждения (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Для функционирования Сайта директор Учреждения назначает администратора, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации.

1.4. Структура Сайта, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Учреждения.

1.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка услуг, оперативного ознакомления работников, получателей услуг, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с деятельностью Учреждения. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет администратор Сайта.

1.9. Положение утверждается директором Учреждения и действует до распоряжения о признании его утратившим силу.

1.10. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации Учреждения.

1.11. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором Учреждения.

2. Информационный ресурс

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Учреждения, его работников, получателей услуг, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация об Учреждении;
- материалы по предоставлению услуг;
- материалы и отчеты о событиях текущей жизни Учреждения, проводимых мероприятиях, архивы новостей.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется ответственным лицом за Сайт – администратором.

3.2. По разделам Сайта, приказом директора Учреждения определяются и назначаются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей и достоверной информации.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта.

3.4. Ответственный за Сайт обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

- изменение дизайна и структуры;
- размещение новой и удаление устаревшей информации;
- публикация информации из баз данных;
- разработка новых страниц;
- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Ответственный за Сайт осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором Учреждения.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, администратор Сайта оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах;

- медиа материалы должны быть качественного разрешения и соответствовать требованиям для их размещения с сети интернет.

За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность – источник информации.

3.8. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения не должна:

- нарушать авторские права граждан (собственников);

- содержать ненормативную лексику, оскорбления и недостоверные сведения;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства;

- содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;

- нарушать требования Федерального Закона «О персональных данных».

3.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором по согласованию с директором Учреждения.

4. Цели и задачи сайта

4.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности и граждан о деятельности Учреждения.

4.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- создание условий для взаимодействия партнеров организации;

- осуществление обмена опытом;

- стимулирование творческой активности работников Учреждения и получателей услуг.

5. Структура сайта

5.1. На Сайте Учреждения представлена следующая информация:

- краткая информация об Учреждении;

- структура и органы управления;

- информация об администрации и тренерско-преподавательском составе;

- обучение и услуги;

- новости;

- устав и другие положения, документы (локальные акты) Учреждения;

- расписание занятий и режим работы;

- внешние связи (официальные ссылки);

- контактная информация;

- медиа материалы.

6. Организация разработки и функционирования

6.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

6.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместители директора;
- инициативные работники Учреждения;
- сторонние специалисты.

6.3. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и/или удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору.

6.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

6.6. Технологическую поддержку функционирования официального Сайта осуществляет администратор, назначенный приказом директора Учреждения.

7. Права и обязанности

7.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

7.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке Сайта.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет ответственное лицо.

8.2. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

8.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта и информации на Сайте, вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несут ответственные лица п. 3.2. настоящего Положения.

9. Контроль

9.1. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей ответственными лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на ответственного за Сайт администратора.

10. Адрес официального сайта

https://www.vil2.ru

11. Подключенные к сайту официальные сообщества

ВКонтакте: https://vk.com/vil2ru

Телеграм: https://t.me/vil2ru

12. Официальный мессенджер для информационного оповещения работников

«Телеграм» (Локальная группа)

12. Официальный хештег

#vil2ru