Утверждено приказом
директора МБУДО СШ № 2
от «30» июня 2023 г. № 151

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 9ce32d9341df09d93c0ade551c8a48bb33640b89
Владелец: Рязанов Николай Владимирович
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ ВЕРНА

Приложение № 6
к Положению об организации и осуществлению деятельности по оказанию услуг, относящихся к приносящей доход деятельности, порядке осуществления, привлечения и использования средств полученных от оказания платных услуг и привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников

Правила и порядок оказания услуг,
относящихся к приносящей доход деятельности,
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 2»

Настоящие Правила и порядок посещения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение), оказания и получения услуг, относящихся к приносящей доход деятельности (далее – Услуг) регламентируют дисциплину Потребителей (Заказчиков) Услуг, Занимающихся и персонала Учреждения, задействованного в оказании платных Услуг.

1. Посещение Учреждения отдельными физическими и/или юридическими лицами (далее – Потребителями (Заказчиками), Занимающимися, в соответствии с Положением об организации и осуществлению деятельности по оказанию услуг, относящихся к приносящей доход деятельности, (далее – Положение), получающими Услуги Потребителями, Заказчиками, Занимающимися, осуществляется при наличии квитанции (в том числе банковской) и/или кассового чека, и/или электронной карты, и/или абонемента, и/или других документов разработанных и утвержденных в Учреждении, содержащих информацию об оплате денежных средств, на разовое получение Услуг или получение Услуг по абонементу и/или по договору заключенному между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) Услуг.

2. Посещение Учреждения группой физических и/или юридических лиц (Потребителями (Заказчиками), Занимающимися, в соответствии с Положением, осуществляется при наличии квитанции (в том числе банковской) и/или кассового чека, и/или электронной карты, и/или абонемента, и/или других документов, разработанных и утвержденных в Учреждении, содержащих информацию об оплате денежных средств, на разовое получение Услуг или получение Услуг по абонементу и/или по договору заключенному между директором Учреждения или лицом ответственным за заключение договоров на оказание Услуг, назначенным приказом по Учреждению (далее – Исполнитель), и лицом, назначенным вышеуказанной группой лиц, ответственным за заключения договоров и представления их интересов перед Исполнителем (далее – представитель Потребителей).

3. Предоставление (оказание) Услуг проходит согласно утвержденному Исполнителем режиму предоставления (оказания) Услуг или заключенному договору. Предоставление Услуг может осуществляться под руководством тренера-преподавателя (если это предусмотрено видом предоставляемой Услуги), ответственного за группу Получателей Услуг или Занимающихся, и/или лицами назначенными ответственными за оказание Услуг (назначенные приказом по Учреждению), и/или представителем Потребителей.

4. Индивидуальное посещение Учреждения с целью получения Услуги проходит согласно составленному и утвержденному Исполнителем режиму оказания Услуг или заключенного договора, под руководством тренера-преподавателя (если это предусмотрено видом предоставляемой Услуги), и/или лицами назначенными ответственными за оказание Услуг (назначенные приказом по Учреждению), и/или представителем Потребителей или самостоятельно (в зависимости от Правил и регламента получаемой Услуги, согласно Положения о предоставление услуг).

5. При предоставлении (оказании) Услуг вход Потребителей (Занимающихся) в раздевалки (помещения для хранения спортивного инвентаря) разрешен за 10-15 минут до начала получения Услуг (занятий), в сопровождении тренера-преподавателя (если это предусмотрено услугой) или лица ответственного за группу Потребителей, или Заказчика.

6. Потребитель Услуг в помещениях Учреждения (большой спортивный зал, малый спортивный зал, тренажерный зал, фитнесс зал и т.п.) обязаны иметь и пользоваться сменной обувью, пакет для сменной обуви, справку о состоянии здоровья (если это предусмотрено получаемой платной Услугой), спортивную форму, предназначенную для занятий (согласно получаемой платной Услуги).

7. Все категории Потребителей несут персональную материальную ответственность за нанесение вреда и порчу имущества Учреждения.

8. Группы или отдельные лица (Потребители, Заказчики, Занимающиеся) обязаны соблюдать требования и Правила охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности при занятиях спортом, нахождении в зданиях, на территориях и спортивных объектах Учреждения, а также соблюдать и выполнять требования СанПиН и личной гигиены при посещении Учреждения и занятиях спортом.

9. Оказание Услуг Потребителям (Занимающимся), в возрасте до 18 лет, производиться под руководством тренера-преподавателя (если это предусмотрено видом предоставляемой Услуги), если видом предоставляемой Услуги не предусмотрено руководство тренера-преподавателя, Услуга предоставляться Потребителям (Занимающимся) только при сопровождении данного Потребителя (Занимающегося), его законным представителем.

10. Директор Учреждения (или лицо его заменяющее) оставляет за собой право:

- корректировать режим предоставления Услуги в зависимости от количества Потребителей (Занимающихся), спроса на предоставляемые Услуги, по погодным условиям, не позволяющим или препятствующим оказанию Услуг надлежащего качества и в полном объеме, в связи с проведением Исполнителем спортивного-массовых мероприятий различного уровня и иным обстоятельствам не позволяющих оказать Услугу;
- корректировать условия предоставления Услуг и требования к Потребителям (Заказчикам) Услуг (Занимающимся) на основании изменений в законодательстве, нормативных актах и требованиях Российской Федерации, нормативных и правовых актов и Постановлений Администрации города Вилючинска, учитывая опыт работы Учреждения по предоставлению Услуг.

11. Порядок предоставления (оказания) Услуг по подготовке лыжных и горнолыжных трасс для проведения тренировочных занятий и спортивных мероприятий:

- услуги предоставляются (оказываются) на основании предварительной заявки Потребителя;
- режим предоставления Услуг устанавливается Договором между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком);
- исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении Услуги в случаях:

- отсутствия технических возможностей или персонала для предоставления Услуги;
- не пригодностью поверхности трасс (склонов) для осуществления подготовке снежного покрова (ширина трассы, склона не соответствует габаритам снегоуплотнительной техники, трасса или склон не подготовлены к работе снегоуплотнительной техники и т.д.);
- отсутствия погодных условий, позволяющих оказать Услугу надлежащего качества.

Перед принятием заявки на оказание Услуги Исполнитель знакомиться со склоном или трассами, на которых будет осуществляться оказание Услуг и самостоятельно принимает решение в принятии или отказе от Потребителя (Заказчика) заявки на оказание Услуг.

12. Порядок предоставления (оказания) услуг:

- «Услуги по ремонту, подгонке, настройке лыж, горных лыж и сноубордов, иного спортивного оборудования и инвентаря»;
- «Услуги по установке креплений на лыжи, горные лыжи и сноуборды».

Услуги оказываются на основании предварительной заявки Потребителя (Заказчика). Режим предоставления услуг устанавливается устным Договором между Исполнителем и Потребителем.

Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении (оказании) услуг в случаях:

- отсутствия технических возможностей или персонала для предоставления услуг;
- отсутствия возможности оказания услуг надлежащего качества в связи с:

• плохим качеством предоставленного Потребителем (Заказчиком) снаряжения и его комплектующих;

• несоответствием предоставленного Потребителем (Заказчиком) крепления лыжам, горным лыжам или сноубордам, в связи, с чем предоставленное крепление не может быть установлено;

• предоставленное Потребителем (Заказчиком) снаряжение и иное спортивное оборудование не подлежит ремонту или настройки;

• в связи с другими объективными и субъективными причинами, при наличии которых услуги не могут быть оказаны.

Перед принятием заявки на оказание услуги от Потребителя (Заказчика), Исполнитель производит осмотр предоставленного снаряжения, спортивного оборудования, инвентаря и их комплектующих и самостоятельно принимает решение в принятии или отказе заявки на оказание Услуги Потребителю (Заказчику).

13. Порядок предоставления (оказания) услуг:

- «Оказание Услуг по подготовке и обеспечению спортивных мероприятий на открытом воздухе для профессионалов и любителей»;
- «Оказание Услуг по подготовке и обеспечению спортивных мероприятий в закрытых помещениях для профессионалов и любителей»;
- «Организация и оказание Услуги по предоставлению горнолыжных трасс для проведения тренировочных занятий и спортивных мероприятий».

Услуги предоставляются (оказываются) на основании предварительной заявки Потребителя (Заказчика). Режим предоставления услуг устанавливается Договором, заключенным Исполнителем и Потребителем (Заказчиком), с учетом расписания тренировочных занятий и планом проведения спортивно-массовых мероприятий различного уровня в Учреждении.

Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении (оказании) Услуг в случаях:

- отсутствия технических возможностей или персонала для предоставления услуги;
- отсутствия возможности оказания Услуг надлежащего качества и в объеме необходимом Потребителю (Заказчику);
- наличия других объективных и субъективных причин, в связи с которыми Услуги не могут быть оказаны.

14. Применение льготной стоимости Услуг для Потребителей.

Льготная оплата стоимости получаемых Услуг предоставляется категориям Потребителей:

1. I, II группа инвалидности (не трудоспособные) II и III группа инвалидности (без ограничений к трудовой деятельности):

- I и II группа инвалидности (не трудоспособные) – скидка 100%;
- II и III группа инвалидности (без ограничений к трудовой деятельности) – скидка 50%.

Льготная оплата Услуг производится при предъявлении Потребителем удостоверения о наличии группы инвалидности и справки с медицинского учреждения о разрешении получения выбранных Услуг.

2. Ветеранам ВОВ, участникам боевых действий, предоставляется скидка 50% на оплату получаемых Услуг.

Льготная оплата Услуг производится при предъявлении Потребителем следующих документов:

- удостоверения ветерана ВОВ или удостоверения участника боевых действий;
- медицинской справки о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.

3. Многодетным семьям, сиротам, детям и подросткам, находящимся под попечительством, предоставляется скидка 50% на оплату получаемых Услуг. (Льготная оплата Услуг производится при предъявлении Потребителем удостоверений или документов с органа опеки).