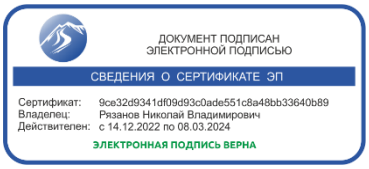
ПРИНЯТО
Тренерским советом
МБУДО СШ № 2
протокол от 29.06.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО СШ № 2
от 30.06.2023 г. № 151

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
МБУДО СШ № 2
протокол от 29.06.2023 г. № 4



Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается ежегодно на основании приказа директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение), для рассмотрения апелляционных жалоб, поступающих на решение приемной комиссии, разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора (тестирования) и защиты прав, поступающих в Учреждение.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка в РФ;
- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- нормативными локальными актами Учреждения.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности обеспечивает:

- гласность и открытость;
- соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей) поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- объективность оценки и склонностей поступающих.

1.4. Режим работы апелляционной комиссии утверждается председателем комиссии и размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за неделю до начала ее работы.

1.5. Комиссия в рамках своей компетенции осуществляет:

- Принимает и рассматривает заявления (см. Приложение № 1) (далее - апелляция) совершеннолетних поступающих в учреждение о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора (тестирования);
- Определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры их проведения установленным требованиям;
- Принимает решение о соответствии выставленной экспертной оценки (баллов), как в случае ее повышения, так и понижения;
- Оформляет протокол о принятом решении (см. Приложение № 2) под роспись.

2. Порядок формирования апелляционный комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии Учреждения формируется в количестве (не менее 3 человек) из числа тренерско-преподавательского состава и других работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены приемной комиссии;
- секретарь.

Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

Состав апелляционной комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии).

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора (тестирования) в Учреждении.

Срок полномочий комиссии составляет один календарный год.

3.2. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры индивидуального отбора и т.п.).

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим регламентом и требованиями нормативных и правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранение документов и материалов индивидуального отбора.

3.4. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Полномочия членов апелляционной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность исполнения обязанностей (нахождение в отпуске, по болезни и т.п.);
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной и личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (см. Приложение № 2), которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия работает в дни индивидуального отбора, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.3. К компетенции апелляционной комиссии по зачислению поступающих относится:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих;
- отмена решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающего;
- вынесение нового решения в отношении поступающего;
- принятие любых мер по своему усмотрению, если апелляционная комиссия признает их целесообразными для объективного решения спорного вопроса.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры индивидуального отбора;
- неявки поступающего без уважительной причины н на процедуру проведения индивидуального отбора.

5.2. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Апелляция подается не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительным нормативам на имя председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.5. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя приемной комиссии.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции оценки результатов индивидуального отбора (тестирования) без изменения;
- об удовлетворении апелляции и проведении повторного индивидуального отбора.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (его законного представителя) под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.9. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Председателю
Апелляционной комиссии МБУДО СШ № 2
_____
(Ф.И.О.)
от законного представителя
_____
(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора моего сына (дочери)
_____
_____
(Ф И. О. ребенка, дата рождения)
поступающего на отделение _____,
так как я считаю, что:
1. _____
2._____
3. _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

ПРОТОКОЛ №___

решения апелляционной комиссии МБУДО СШ № 2

от «____» _____ 20___ г.

Апелляционная комиссия МБУДО СШ № 2 в составе председателя _____ и членов комиссии _____ _____,

рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам индивидуального отбора_____ _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Апелляционная комиссия решила:

_____
_____
_____

Председатель комиссии: _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
_____
_____

С решением комиссии ознакомлен:

_____ _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 3

Регламент работы
приемной и апелляционной комиссии МБУДО СШ № 2 по приему документов на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Примечание
1.	Проведение консультаций для поступающих лиц по индивидуальному отбору	Весь период	г. Вилючинск, ул. Владивостокская, д. 4а, тел/факс +7 (41535) 36339
2.	Прием документов в приемную комиссию	1-15 сентября	г. Вилючинск, ул. Владивостокская, д. 4а, тел/факс +7 (41535) 36339
3.	Информация о результатах индивидуального отбора	Не позднее 5 рабочих дней после приема нормативов	г. Вилючинск, ул. Владивостокская, д. 4а, тел/факс +7 (41535) 36339
4.	Прием заявлений в апелляционную комиссию	Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора	г. Вилючинск, ул. Владивостокская, д. 4а, тел/факс +7 (41535) 36339
5.	Заседание апелляционной комиссии	Не позднее одного рабочего дня со дня подачи апелляции	г. Вилючинск, ул. Владивостокская, д. 4а, тел/факс +7 (41535) 36339
6.	Повторное проведение индивидуального отбора (по всем видам спорта)	В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора	г. Вилючинск, ул. Владивостокская, д. 4а, тел/факс +7 (41535) 36339
7.	Зачисление поступающих	до 30 сентября	г. Вилючинск, ул. Владивостокская, д. 4а, тел/факс +7 (41535) 36339

Проведение индивидуального отбора (тестирования) для поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранному виду спорта:

№ п/п	Вид спорта (отделение)	Дата проведения	Время и место проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			