ПРИНЯТО
Тренерским советом
МБУДО СШ № 2
протокол от 29.06.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО СШ № 2
от 30.06.2023 г. № 151

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 9ce32d9341df09d93c0ade551c8a48bb33640b89
Владелец: Рязанов Николай Владимирович
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ ВЕРНА

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБУДО СШ № 2
протокол от 29.06.2023 г. № 4

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2»

1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) представляет собой свод принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2» (далее - Учреждение).

1.2. При приеме на работу в Учреждение каждый работник, обязан, ознакомится с положениями Кодекса.

1.3. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

2. Назначения Кодекса

2.1. Назначением Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника Учреждения в отношениях с коллегами, занимающимися, родителями (законными представителями спортсменов), тренерским сообществом и государством для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности.

2.2. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников

3.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством и обществом, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) во время трудовой деятельности следовать принципам признания, соблюдения и зашиты прав и свобод занимающихся, их родителей (законных представителей), других работников Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Учреждения;

г) исключать действия, связанные с влиянием на трудовую деятельность каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов,

препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей работника Учреждения;

д) уведомлять администрацию Учреждения о всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность в отношении вмешательства интересов политических партий или иных общественных объединений, исключающую возможность их влияния на профессиональную деятельность работника Учреждения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками тренировочной деятельности, гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народа России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

к) принимать предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших в Учреждении конфликтов;

л) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном в Учреждении порядке.

4. Соблюдение законности

4.1. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные, муниципальные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и локальные акты Учреждения.

4.2. Работник Учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.