ПРИНЯТО
Тренерским советом
МБУДО СШ № 2
протокол от 29.06.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО СШ № 2
от 30.06.2023 г. № 151

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 9ce32d9341df09d93c0ade551c8a48bb33640b89
Владелец: Рязанов Николай Владимирович
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ ВЕРНА

Алгоритм действий участников образовательного процесса
Врачебно-педагогический контроль

1. Общие положения

1.1. Участниками образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение) являются работники администрации, тренеры-преподаватели, врач, обучающиеся и родители (законные представители).

1.2. Настоящий алгоритм разработан для разграничения ответственных лиц, с целью организации полноценного врачебно-педагогического контроля.

2. Зачисление

2.1. Для зачисления в Учреждение, родитель (законный представитель) получает в кабинете «Приемная» (или через официальный сайт) Учреждения необходимый перечень документов, установленный Положением о порядке приема.

2.2. После заполнения заявления и приложений к нему, получения медицинской справки и сбора иных установленных документов, родитель (законный представитель) передает эти документы специалисту по кадрам, в кабинете «Приемная» Учреждения по ул. Владивостокская, д. 4-а.

2.3. Главным координатором организации работы по зачислению в Учреждение является заместитель директора по спортивной работе.

2.4. Заместитель директора по спортивной работе на основании заявления тренера-преподавателя формирует из числа поданных документов группу согласно дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (на основании результатов индивидуального отбора) или общеразвивающей программы по виду спорта, готовит приказ о зачислении претендентов в Учреждение.

2.5. Заместитель директора по спортивной работе знакомит под роспись тренера-преподавателя с приказом о зачислении в Учреждение.

2.6. В первую тренировочную неделю, тренер-преподаватель организует прохождение осмотра поступивших спортсменов (занимающихся) у врача Учреждения для получения исходных антропометрических данных.

2.7. Врачом Учреждения заводится и ведется врачебно-контрольная карта физкультурника.

2.8. Тренером-преподавателем заводится и ведется индивидуальная карта обучающегося.

2.9. В течении прохождения обучающимся спортивной подготовки, заместителем директора по спортивной работе и тренером-преподавателем ведутся утвержденные в Учреждении документы, журналы, списки, цифровые онлайн платформы и пр.

2.10. После зачисления, обучающегося в Учреждение, родитель (законный представитель) несет полную ответственность за исполнение обучающимся всех Правил, режимов, расписаний тренировочных занятий и пр. утвержденных и установленных в Учреждении.

3. Врачебно-педагогический контроль

3.1. В случае непосещения обучающимся тренировочных занятий, тренер-преподаватель обязан выяснить причину его отсутствия у родителя (законного представителя) и отобразить непосещение в журнале учета групповых занятий и цифровой онлайн платформе.

3.2. При перенесенном заболевании или травме, родитель (законных представитель) обязан предоставить тренеру-преподавателю медицинскую справку о состоянии здоровья и допуске к тренировочным занятиям обучающегося.

3.3. Тренер-преподаватель не вправе единолично допускать вышеуказанного обучающегося к тренировочным занятиям без личного осмотра и заключения врача Учреждения.

3.4. В случае получения травмы обучающимся на тренировочном занятии или соревнованиях, тренер-преподаватель обязан незамедлительно сообщить информацию врачу и в администрацию Учреждения.

3.5. Врач Учреждения обязан проводить медицинский осмотр обучающегося перед спортивными соревнованиями и тренировочными сборами. Осмотр проводится в медицинском кабинете Учреждения по результатам осмотра обучающийся допускается или не допускается к соревнованиям.

3.6. В случае единовременной болезни 50% и более обучающихся одной группы, тренер-преподаватель обязан сообщить данную информацию врачу Учреждения.

3.7. В случаях не прохождения обучающимся медицинского осмотра в установленные сроки или по уважительной причине в перенесенный срок, а также при отсутствии в Учреждении медицинского заключения или справки о состоянии здоровья (более 1 месяца), обучающийся отчисляется из Учреждения.

4. Организация медицинского осмотра для обучающихся в группах начальной подготовки и спортивно-оздоровительных группах

4.1. Прохождение медицинских осмотров в группах начальной подготовки и спортивно-оздоровительных группах проводится не реже раза в год.

4.2. Первый (первичный) медицинский осмотр проходит при зачислении в Учреждение, что подтверждается медицинской справкой.

Последующие осенние медицинские проводятся врачом Учреждения или по договору с Вилючинской городской больнице в соответствии с согласованным планом-графиком проведения медицинского осмотра.

4.3. Медицинский осмотр обучающихся проводится под контролем тренера-преподавателя, которому по окончанию выдаются медицинские заключения во врачебно-контрольных картах физкультурника (или справки).

4.4. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине в период проведения планового медицинского осмотра, обучающийся обязан пройти медицинский осмотр в Вилючинской городской больнице в индивидуальном порядке, под контролем родителя (законного представителя) в 14-ти дневный срок после прибытия в Учреждение, предварительно получив врачебно-контрольную карту физкультурника у тренера-преподавателя или предоставить тренеру-преподавателю справку о прохождении медицинского осмотра.

4.5. Полученные медицинские заключения (справки) на обучающихся, тренер-преподаватель обязан передать врачу Учреждения в 5-ти дневный срок.

4.6. Врач Учреждения ознакамлевается с полученными врачебными заключениями, выполняет рекомендации и назначения и предоставляет в администрацию Учреждения отчет о результатах медицинского осмотра.

4.7. Обучающийся, который не проходит медицинский осмотр по неуважительной (невыясненной) причине не допускается к тренировочным занятиям и соревнованиям, до момента предоставления медицинского заключения.

4.8. В тех случаях, когда обучающийся, после прохождения медицинского осмотра допускается к тренировочным занятиям и соревнованиям «условно», по причинам не значительного отклонения в анализах или показателях функциональных проб, то врач Учреждения обязан в течении одного месяца проконтролировать дополнительную пересдачу анализов и функциональных проб и получения повторного медицинского заключения о состоянии здоровья и допуска к занятиям по виду спорта.

5. Организация медицинского осмотра для обучающихся тренировочных групп и групп совершенствования спортивного мастерства

5.1. Прохождение медицинских осмотров в тренировочных группах и группах совершенствования спортивного мастерства проводится раз в год.

5.2. Прохождение медицинских осмотров для обучающихся вышеуказанных этапов подготовки имеющих спортивный разряд I взрослый, кандидат в мастера спорта осуществляется два раза в год.

5.3. Медицинский осмотр спортсменов проводится специалистами Камчатского центра спортивной медицины и специалистами Камчатского кардиологического диспансера.

5.4. Для проведения медицинского осмотра врач Учреждения предоставляет директору согласованный с Камчатским центром спортивной медицины график прохождения медицинского осмотра для обучающихся тренировочных групп и групп совершенствования спортивного мастерства.

5.5. Заместитель директора по спортивной работе на основании графика врача готовит проект приказа для выезда обучающихся в Камчатский центр спортивной медицины по группам, подает заявку на предоставление автотранспорта.

5.6. Врач Учреждения заблаговременно до прохождения обучающимися медицинского осмотра подготавливает медицинские документы (индивидуальная выписка из врачебно-контрольной карты физкультурника, наличие у обучающихся медицинских полисов и наличие ксерокопии свидетельства о рождении для спортсменов до 14-ти лет) и передает документы тренеру-преподавателю.

5.7. Медицинский осмотр обучающихся проводится под контролем тренера-преподавателя, которому по окончанию выдаются медицинские заключения на обучающихся.

5.8. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине в период проведения планового медицинского осмотра, обучающийся обязан пройти медицинский осмотр в Камчатском центре спортивной медицины в индивидуальном порядке под контролем родителя (законного представителя) в 14-ти дневный срок после прибытия в Учреждение, предварительно получив индивидуальную выписку из врачебно-контрольной карты физкультурника у тренера-преподавателя.

5.9. Полученные медицинские заключения на обучающихся, тренер-преподаватель обязан передать врачу в 5-ти дневный срок.

5.10. Врач Учреждения ознакамлевается с полученными врачебными заключениями и вносит справку-заключение в индивидуальную врачебно-контрольную карту физкультурника, выполняет рекомендации, назначения и предоставляет в администрацию Учреждения отчет о результатах медицинского осмотра.

5.11. Обучающийся, который не проходит медицинский осмотр по неуважительной причине, не допускается к тренировочным занятиям и соревнованиям, до момента предоставления медицинского заключения.

5.12. В тех случаях, когда обучающийся после прохождения медицинского осмотра допускается к тренировочным занятиям и соревнованиям «условно», по причинам не значительного отклонения в анализах или показателях функциональных проб, то врач Учреждения обязан в течении одного месяца проконтролировать дополнительную сдачу анализов и функциональных проб, получения повторного медицинского заключения о состоянии здоровья и допуска к занятиям по виду спорта.

6. Допуск к соревнованиям

6.1. Для участия обучающегося в соревнованиях различного уровня наличие медицинского заключения у врача Учреждения обязательно.

6.2. Допуск или не допуск к участию в соревнованиях устанавливает врач Учреждения, отметкой и печатью в официальной заявке на соревнования.

6.3. Для участия в соревнованиях всероссийского и международного уровней, допуск к участию может дать Камчатский центр спортивной медицины.

6.4. Врач Учреждения может заранее проинформировать тренера-преподавателя о возможном допуске или не допуске обучающегося к предстоящим соревнованиям, с целью положительного решения того или иного вопроса, имеющегося у обучающегося.