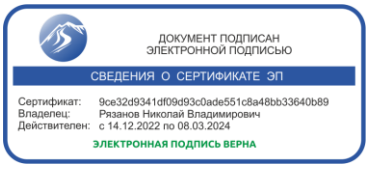
ПРИНЯТО
Тренерским советом
МБУДО СШ № 2
протокол от 29.06.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО СШ № 2
от 30.06.2023 г. № 151



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБУДО СШ № 2
протокол от 29.06.2023 г. № 4

Положение о совете родителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2»

1. Общие положения

1.1 Совет родителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Совет) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение), действует в соответствии с Уставом, локальными актами Учреждения и действующим законодательством РФ.

1.2 Совет создается с целью оказания помощи тренерско-преподавательскому составу в организации образовательной деятельности, досугового времени и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи

2.1. Основные задачи Совета родителей:

- укрепление связи семьи и Учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия обучающихся на и повышения его результативности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;
- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями и организациями, осуществляющими функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- привлечение родителей к активному участию в деятельности Учреждения, организации совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, создание благоприятных санитарно-гигиенических условий;

- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на уставные цели Учреждения;
- координация деятельности групповых советов родителей в спортивных отделениях Учреждения;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, физической культуры и спорта, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Порядок формирования и состав Совета родителей:

- Совет родителей формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждого спортивного отделения, в количестве не менее семи человек, сроком на три года;
- из состава Совета большинством голосов выбирается председатель Совета, который работает на общественных началах и ведет всю документацию совета;
- Совет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета;
- решения Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

4. Полномочия, права и ответственность

4.1 Совет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, оказывает помощь в части приобретения спортивного инвентаря и снаряжения, подготовки к спортивным мероприятиям и соревнованиям, выездам на соревнования, учебно-тренировочные сборы, выездам на оздоровительный отдых;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году (спортивному сезону);
- совместно с администрацией Учреждения контролирует качество медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящих в компетенцию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с тренерско-преподавательским составом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

4.2 Совет может рассмотреть и другие вопросы деятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на, то лица, или органы, передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- привлекать спонсорские целевые средства и добровольные пожертвования (данные средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения и расходуются на уставные цели или расходуются непосредственно Советом);
- приглашать на свои заседания, родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся обучающимся за счет привлеченных Советом внебюджетных средств.

4.4 Ответственность Совета.

Родители (законные представители) обучающихся несут финансовую ответственность за:

- порчу их обучающимися спортивного оборудования, спортивного инвентаря, снаряжения и другого имущества Учреждения;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

Совет должен своевременно и в полной мере доносить до родителей позицию администрации Учреждения, а также информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам Учреждения.

Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны (или заменены).

5. Порядок работы

5.1 Совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3 Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При

равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4 Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы совета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Совета обязательно.

5.6 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7 Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

6.1 Заседания Совета оформляются протокольно, фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2 Документация Совета постоянно хранится в делах Учреждения у заместителя директора по спортивной работе. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.