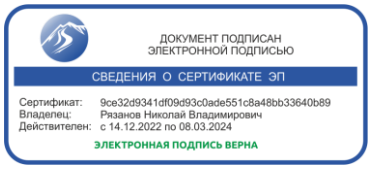
ПРИНЯТО
Тренерским советом
МБУДО СШ № 2
протокол от 29.06.2023 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБУДО СШ № 2
протокол от 29.06.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО СШ № 2
от 30.06.2023 г. № 151



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение), создается в целях урегулирования разногласий между участниками отношений, проходящих спортивную подготовку.

1.1. Комиссия по вопросам реализации права на прохождение спортивной подготовки. В том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренера-преподавателя и применения локальных нормативных актов.

1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Учреждении.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, и другими нормативными и локальными актами.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

3. Порядок избрания Комиссии

3.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека и работников Учреждения – 3 человека.

3.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на педагогическом совете Учреждения.

3.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов от Совета родителей Учреждения.

3.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Учреждения. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

4. Деятельность комиссии

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в 10-дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии.

4.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава Комиссии.

4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций у различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

5.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника при несогласии с решением или действием администрации, тренера-преподавателя, родителя (законного представителя) обучающегося.

5.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления учреждением или расширения прав участников отношений образовательного процесса.

6. Делопроизводство Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение 5 (пяти) лет.

6.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждено приказом директора Учреждения.