Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024101228788 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.06.2023 за ГРН 2234100041767

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение № 1
к постановлению администрации
Вилючинского городского округа
от «16» 06 2023 г. № 549

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2»

СОГЛАСОВАН
с отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования
города Вилючинска Камчатского края

от «16» 06 2023 года

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

от «16» 06 2023 года

Камчатский край, г. Вилючинск

2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение) в соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края от «16» __06__ 2023 № 549 переименовано из муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2».

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации ЗАТО города Вилючинска Камчатской области от 22.07.1996 № 635 «О реорганизации спортивных образовательных учреждений и кружков».

Дата создания Учреждения – 01.09.1996. Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1024101228788 от 30.09.2002.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2»;

сокращенное наименование: МБУДО СШ № 2.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Вилючинского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и общеразвивающие программы в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Учредителем Учреждения является Вилючинский городской округ закрытое административно-территориальное образование город Вилючинск Камчатского края в лице администрация Вилючинского городского округа (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Вилючинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с правовыми актами Учреждения осуществляет в соответствии с правовыми актами администрации Вилючинского городского округа.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Вилючинского городского округа, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в

собственности муниципального образования Вилючинского городского округа и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (далее отраслевой (функциональный) орган в области управления и распоряжения имуществом).

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, 684090, Камчатский край, город Вилючинск, улица Владивостокская, дом 4-а.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 684090, Камчатский край, город Вилючинск, улица Владивостокская, дом 4-а.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей дохода деятельности, круглую печать со своим наименованием на русском языке, угловой штамп установленного образца, бланки, фирменную символику и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.2. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами Вилючинского городского округа и настоящим уставом.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением отраслевым (функциональным) органом в области управления и распоряжения имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением отраслевым (функциональным) органом в области управления и распоряжения имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом направленности реализуемых программ спортивной подготовки, организации и проведения спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе начальной подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе (организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения);
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области физкультуры и спорта;
- обеспечение необходимых условий для гармоничного развития личности;

- укрепление здоровья и удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- прочая физкультурно-оздоровительная деятельность.

3.4. Основные виды деятельности учреждения:

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- дополнительное образование в области спорта, а именно занятия спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивно-оздоровительных и пришкольных лагерях, на учебно-тренировочных и тренировочных сборах и соревнованиях, а также работа по индивидуальным планам и заданиям в период активного отдыха обучающихся;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях.

3.5. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

- участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований, мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей в соответствии с действующим законодательством, проводимых на территории Вилючинского городского округа;

- присвоение спортивных и юношеских разрядов по видам спорта, включенным во всероссийский реестр видов спорта, присвоение квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья».

3.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Отделом спорта в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие платные услуги:

- спортивная подготовка по программам спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.10. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.11. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны вместо деятельности в сфере физической культуры и спорта, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального краевого и местного бюджетов. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.12. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности:

- организация и/или проведение (по требованию потребителя) для различных групп населения спортивных занятий по различным видам спорта и общефизической подготовке на открытом воздухе;
- организация и/или проведение (по требованию потребителя), для различных групп населения спортивных занятий по различным видам спорта и общефизической подготовке в большом и малом спортивных залах;
- организация и/или проведение (по требованию потребителя), для различных групп населения спортивных занятий по различным видам спорта и общефизической подготовке в тренажерном зале;
- организация и/или проведение (по требованию потребителя), для различных групп населения спортивных занятий по различным видам спорта и общефизической подготовке в фитнесс зале;
- оказание услуг по использованию буксировочной канатной дороги;
- оказание услуг по подготовке и обеспечению спортивных мероприятий на открытом воздухе для профессионалов и любителей;
- оказание услуг по подготовке и обеспечению спортивных мероприятий в закрытых помещениях для профессионалов и любителей;
- услуги по хранению и предоставлению горных лыж и сноубордов,

иного спортивного оборудования и инвентаря;

- услуги по ремонту, подгонке, настройке лыж, горных лыж и сноубордов, иного спортивного оборудования и инвентаря;

- услуги по установке креплений на лыжи, горные лыжи и сноуборды;

- организация розничной торговли спортивными товарами, буклетов, календарей и иной сувенирной продукцией с символикой Учреждения;

- подготовка лыжных и горнолыжных трасс для проведения тренировочных занятий и спортивных мероприятий;

- организация и оказание услуги по предоставлению горнолыжных трасс для проведения тренировочных занятий и спортивных мероприятий.

3.13. Учреждение при осуществлении иных видов приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимости не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных до окончания срока действия таких документов.

4. Имущество и финансы

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.2. Государственная регистрация права оперативного управления на недвижимое имущество осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанных с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах

утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Государственная регистрация права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Вилючинского городского округа;
- средства от оказания платных услуг, и от оказания иных приносящих доход видов деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

4.11. Средства от оказания платных услуг, и от иных приносящих доход видов деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвования юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет может осуществляться Учреждением самостоятельно или по договору с муниципальным казенным учреждением

«Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вилючинского городского округа».

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган в области управления и распоряжения имуществом и Отдел спорта в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами администрации Вилючинского городского округа, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности начальником Отдела спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

1) обеспечивает системную спортивную подготовку, спортивно-оздоровительную работу и административно-хозяйственную работу Учреждения;

2) обеспечивает реализацию федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта;

3) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время тренировочного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям тренировочного процесса, реализации программ спортивной подготовки и деятельности спортивного объекта по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, непрерывному повышению качества спортивной подготовки в Учреждении;

6) совместно с педагогическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и организации и проведения спортивно-оздоровительной работы, планов-графиков распределения программного материала, годовых календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий;

7) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

8) в пределах установленных Учреждению средств формирует фонд оплаты труда;

9) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

10) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

11) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности;

12) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

13) принимает меры по обеспечению безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

14) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению их квалификационной категории;

16) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

17) принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения Представительного органа работников;

18) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

19) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения, работников Учреждения;

20) обеспечивает учет, сохранность и пополнение тренировочной и материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

21) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершает сделки от имени Учреждения;

22) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

23) организует выполнение Учреждением муниципального задания, а

также исполнение иных решений начальника Отдела спорта.

24) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Директор учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Права и должностные обязанности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство спортивной подготовкой, спортивно-оздоровительной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом спорта, а также налоговыми и иными организациями в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской федерации и Камчатского края, нормативными правовыми актами Вилючинского городского округа, настоящим Уставом.

К компетенции Отдела спорта относится:

1) назначение (утверждение) директора Учреждения;

2) заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения;

3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

4) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5) согласование устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) осуществление контроля за текущей деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа;

8) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Представительный орган работников (Совет трудового коллектива) и Педагогический совет.

6.2. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Учреждения.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава его членов.

К компетенции Общего собрания относится:

1) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий устав;

2) обсуждение вопросов, касающихся деятельности Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

4) рассмотрение и утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых в них;

5) рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями, отношениями с обучающимися Учреждения;

6) рассмотрение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение директором Учреждения;

7) избрание Представительного органа работников.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.3. Представительный орган работников является постоянно действующим органом, представляющим интересы трудового коллектива.

Члены Представительного органа работников Учреждения выбираются на Общем собрании трудового коллектива. Общее собрание, путем голосования определяет количество, персональный состав членов Представительного органа, избирают председателя сроком на один год и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Директор Учреждения не входит в состав Представительного органа.

Представительный орган правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава его членов.

К компетенции Представительного органа относится:

1) рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;

2) рассмотрение Положения о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения и принятие решения о его согласовании;

3) рассмотрение вопросов стимулирования труда работников Учреждения, размеров стимулирующих и премиальных выплат в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения, представление соответствующих предложений директору Учреждения;

4) организация общественного контроля за безопасными условиями труда работников Учреждения, представление предложений директору Учреждения по улучшению условий труда.

Представительный орган работников созывается по мере необходимости. Директор Учреждения объявляет о дате проведения заседания Представительного органа не позднее, чем за три дня до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Представительном органе работников вносятся членами Представительного органа, Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Представительного органа.

Решение Представительного органа работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

Решение Представительного органа работников носит рекомендательный характер для директора Учреждения.

6.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы, совершенствования качества тренировочного процесса обучающихся, повышения профессионализма тренеров-преподавателей в Учреждении создается Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются специалисты в области физической культуры и спорта Учреждения – тренеры-преподаватели, тренеры, инструктор-методист и заместитель директора по спортивной работе Учреждения.

Возглавляет Педагогический совет Директор учреждения.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым директором Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

1) обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов тренировочного процесса, способов их реализации, подготовка предложений директору Учреждения по использованию и совершенствованию методов тренировки, спортивных технологий и спортивно-оздоровительной работы;

2) определение основных направлений программы развития Учреждения;

3) обсуждение содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, программ организации и проведения спортивно-оздоровительной работы, планов подготовки, подготовка предложений о внесении изменений и дополнений к ним;

4) обсуждение содержания услуг и работ, оказываемых и выполняемых Учреждением, в том числе платных;

5) принятие решений об отчислении и восстановлении обучающихся, переводе их на следующий год (этап) подготовки, а также об их повторном прохождении подготовки на данном этапе в случаях, установленных локальным актом Учреждения;

6) рассмотрение кандидатур, обучающихся на награждение за достижения в спорте и общественной жизни Учреждения;

7) принятие годового календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточного тестирования (сдачи контрольных нормативов в соответствии с реализуемыми программами) обучающихся;

9) организация консультативной помощи тренерам-преподавателям;

10) формирование спортивных сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль за процессом их подготовки;

11) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки работников физической культуры и спорта Учреждения;

12) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;

13) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

14) рассмотрение итогов спортивной подготовки и спортивно-оздоровительной работы Учреждения, результатов тестирования (сдачи контрольных нормативов) обучающихся.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

На заседание Педагогического совета могут быть приглашены работники, не являющиеся членами Педагогического совета, представители учредителя. При утверждении решений Педагогического совета приглашенные лица не принимают участия в голосовании.

6.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении создается Совет родителей.

Решения Совета родителей учитываются в работе Педагогическим составом, а также при принятии директором Учреждения решений, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Обучающиеся Учреждения, достигшие совершеннолетия, вправе принимать участие в заседаниях Совета родителей, выражать свое мнение и вносить предложения по деятельности Учреждения.

Основными задачами Совета родителей являются:

1) содействие Учреждению в улучшении условий осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся;

2) содействие привлечению и рациональному расходованию спонсорских средств на развитие Учреждения;

3) взаимодействие с общественными организациями и образовательными учреждениями по вопросам пропаганды здорового образа жизни, повышению имиджа Учреждения;

4) совместная работа с Педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, негативных социальных явлений.

Деятельность Совета родителей регламентируется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) спортивное совершенствование в избранном виде в соответствии с дополнительными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении;

4) пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;

5) участие в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях;

6) возможность перевода в другие спортивные школы;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности, спортивно-оздоровительной работы в Учреждении;

9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по избранному виду спорта, программу организации и проведения спортивно-оздоровительной работы, выполнять план подготовки, в том числе посещать предусмотренные планами тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренерами-преподавателями в рамках реализуемой программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления тренировочной деятельности и спортивной подготовки;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для прохождения спортивной подготовки обучающихся;

5) не пропускать тренировочные занятия без уважительных причин;

6) соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;

7) проходить медицинские обследования;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения;

9) выполнять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом и федеральным законодательством, но установленные договором о получаемых услугах (при его наличии).

6.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, допинг, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) пропагандировать насилие и жестокость, как средство межличностных или общественных отношений;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.9. Спортивная подготовка и спортивно-оздоровительная работа в Учреждении осуществляются на основании:

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- программ организации и проведения спортивно-оздоровительной работы (спортивно-оздоровительного этапа подготовки) по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

6.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, которые устанавливают минимальные требования к спортивной подготовке по избранному виду спорта;

- программы организации и проведения спортивно-оздоровительной работы (спортивно-оздоровительного этапа подготовки) по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

6.11. Спортивно-оздоровительная работа и спортивная подготовка регламентируется локальными актами, принимаемыми Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Правила приема обучающихся в Учреждение на спортивно-оздоровительный этап, реализуемый по программе организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, утверждаются локальным актом Учреждения.

6.13. Зачисление в Учреждение на спортивную подготовку осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными в настоящей части устава.

Вопросы по зачислению на спортивную подготовку, не отрегулированные уставом, Учреждение вправе самостоятельно установить локальными актами Учреждения.

6.14. Спортивную подготовку по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по избранному виду спорта могут осуществлять, как ранее занимающиеся в Учреждении лица, так и вновь зачисленные в Учреждение, на основании результатов индивидуального отбора.

Учреждение проводит индивидуальный отбор в соответствии с локальными актами Учреждения.

Локальными актами Учреждения устанавливаются тесты для проведения индивидуального отбора для каждого этапа спортивной подготовки, а также сроки и порядок проведения тестирования.

6.15. Прием претендентов в Учреждение на спортивную подготовку, а также ранее занимавшихся в Учреждении лиц по другим программам, прошедших индивидуальный отбор для прохождения спортивной подготовки в Учреждении, осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, по письменному заявлению их законных представителей, при этом возраст поступающих для зачисления на спортивную подготовку устанавливается в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по избранному виду спорта.

6.16. Зачисление в Учреждение на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки производится приказом директора Учреждения.

6.17. При приеме в Учреждение с поступающими, а в случае, если они несовершеннолетние, то с их законным представителем, уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж:

1) об организации тренировочного процесса;

2) о фактах риска для здоровья спортсмена;

3) о режиме тренировочных занятий и отдыхе;

4) о правилах поведения в Учреждении.

1.9. Начало спортивного сезона устанавливается с 1 октября текущего года. Окончание спортивного сезона 30 сентября следующего календарного года.

6.18. Комплектование и набор в группы осуществляется Педагогическим составом на основании положения Учреждения:

- спортивно-оздоровительные группы – в течение года;

- группы начальной подготовки с 1 сентября по 15 октября текущего года.

7. Порядок принятия локальных актов Учреждения

7.1. Учреждение обладает автономией при принятии локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации тренировочной деятельности и спортивно-оздоровительной работы в Учреждении, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, организации и проведения спортивно-оздоровительной работы (спортивно-оздоровительного этапа подготовки) по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения; регламент работы приемной и апелляционной комиссий; режим (расписание) занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточного тестирования обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другим вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами Вилючинского городского округа к компетенции Учреждения.

7.3. Локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения посредством издания приказа Учреждения.

7.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается мнение Совета родителей, Педагогического совета и совершеннолетних обучающихся.

7.5. Локальные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, принимаются с учетом мнения Представительного органа.

7.6. Нормы локальных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением

установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Локальные акты Учреждения вступают в силу со дня их подписания или со дня, указанного в локальном акте.

7.8. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами Учреждения, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение Устава

8.1. Порядок создания, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, Вилючинского городского округа.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

8.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Вилючинского городского округа по акту приема-передачи.

8.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляются в установленном законодательством порядке.