ПРИНЯТО
Тренерским советом
МБУДО СШ № 2
протокол от 29.06.2023 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБУДО СШ № 2
протокол от 29.06.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО СШ № 2
от 30.06.2023 г. № 151

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 9ce32d9341df09d93c0ade551c8a48bb33640b89
Владелец: Рязанов Николай Владимирович
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ ВЕРНА

Положение о порядке приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки".

1.2. Настоящее положение регламентирует основания зачисления в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение), а также порядок оформления возникновения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

2. Порядок приема

2.1. Прием в Учреждение проводится на следующие виды дополнительных образовательных программ:

- программы спортивной подготовки;
- общеразвивающая программа (спортивно-оздоровительные группы).

2.2. Минимальный возраст зачисления в Учреждение зависит от программы по виду спорта и составляет:

на программы спортивной подготовки:

- горнолыжный спорт – 8 лет
- пауэрлифтинг – 10 лет
- футзал – 7 лет
- лыжные гонки – 9 лет

на общеразвивающие программы:

- горнолыжный спорт – 6 лет
- пауэрлифтинг – 10 лет
- футзал – 7 лет
- лыжные гонки – 6 лет

Возраст поступающих определяется годом рождения.

Возраст для групп совершенствования спортивного мастерства не ограничен.

2.3. Прием поступающих в Учреждение осуществляется по желанию обучающихся, родителей (законных представителей) на основании заявления и приложений к нему, муниципального задания на соответствующий год.

2.4. Поступающие, которые ранее занимались избранным видом спорта в

образовательных или спортивных организациях, клубах, центрах и т.п., имеющие спортивный разряд и документ (справку, выписку из приказа, разрядную книжку и т.д.) подтверждающий наличие присвоенного разряда, могут быть зачислены в Учреждение в соответствии с возрастом и требованиями программ, утвержденных в Учреждении.

3. Организация приема

3.1. Основанием приема в Учреждение на все программы является письменное заявление и приложений к нему, от обучающихся достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 1; Приложение № 2и Приложение № 3), при наличии медицинского заключения поступающего о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ (далее – Программы).

3.2. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы или программы спортивной подготовки, наименование спортивного отделения (вида спорта), Ф.И.О. тренера;
- фамилия, имя и отчество, данные свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- полная дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номер телефона и место работы родителей (законных представителей);
- адрес места регистрации и фактического места жительства;
- место учебы (класс, группа) поступающего;
- номер СНИЛС.

В Приложении № 2 к заявлению фиксируются факт согласия на обработку персональных данных и ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, общеразвивающими программами и программами спортивной подготовки, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление учебного процесса, права и обязанности обучающегося, а также, при поступлении на программу спортивной подготовки согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего или паспорта;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки;
- фотография поступающего 3х4 в количестве 2 шт.
- копия СНИЛС;
- копия медицинского полиса;
- копия полиса страхования от несчастного случая;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на участие в физкультурных мероприятиях и соревнованиях;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя).

При отсутствии указанных документов в приемной комиссии, поступающий к процедуре индивидуального отбора не допускается.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3.5. На общеразвивающие программы производится прием всех поступающих, без проведения процедуры индивидуального отбора в соответствии с количеством вакантных мест на учебный год.

3.6. На программы спортивной подготовки проводится прием на конкурсной основе с целью выявления у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений необходимых для освоения соответствующих программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование.

3.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения. Составы комиссий и график работы утверждаются приказом директора Учреждения.

3.8. При организации приема поступающих Учреждение обеспечивает гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.9. Не позднее, чем за две недели до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных бюджетных мест в соответствующем учебном году по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки (начальный этап);
- сроки начала и окончания приема документов для подготовки по утвержденным программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

3.10. Организация приема и зачисления поступающих, а также сдачи нормативов по общей физической и специальной подготовке осуществляются сформированной приемной комиссией Учреждения.

Сроки приема документов, поступающих в соответствующем году (не позднее, чем за две недели до проведения индивидуального отбора) утверждаются приказом директора Учреждения и размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

3.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки определяется

учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на соответствующий год.

3.12. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.13. Поступающему и родителям (законным представителям) поступающего предоставляется вся информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

3.14. Факт ознакомления с итогами проведения индивидуального отбора фиксируется в заявлении о приеме поступающего.

4. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме принятия нормативов для зачисления лиц обладающих способностями в области физической культуры и спорта на этап начальной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки и учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц (родителей или законных представителей) допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Порядок подачи апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на подготовку по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее трех дней после завершения процедуры индивидуального отбора.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, сроки которого утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. В случае выбытия лица, проходящего спортивную подготовку по программе спортивной подготовки из группы этапа начальной подготовки, в месячный срок принимаются меры по ее доукомплектованию.