

**УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Акт № 9/2021-Т

**проверки при осуществлении ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

г. Вилючинск

22 декабря 2021 года

На основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации; Закона Камчатского края от 07.11.2019 № 381 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Камчатском крае»; в рамках реализации постановления администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2019 № 1225 «Об организации осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вилючинском городском округе»; в соответствии с пунктом 8 Плана проведения плановых проверок ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации Вилючинского городского округа на 2021 год (с внесенными изменениями); на основании приказа Управления правового обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского округа от 16.11.2021 № 226/2021, уполномоченным лицом на проведение проверки Леонтьевой Е.В., ведущим консультантом отдела муниципального контроля Управления правового обеспечения и контроля администрации Вилючинского городского округа, проведено контрольное мероприятие «Проверка соблюдения объектом контроля трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Предмет контрольного мероприятия: проверка соблюдения объектом контроля трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Объект контрольного мероприятия: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение).

Проверяемый период: 2020 год (иные периоды при необходимости).

Форма проверки: документарно-выездная.

Срок проведения контрольного мероприятия: с 22.11.2021 по 17.12.2021 включительно.

Срок предоставления акта по результатам контрольного мероприятия: по 22.12.2021 включительно.

Результаты контрольного мероприятия:

1. Общие сведения

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2» в соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа закрытого административного образования города Вилючинска Камчатского края от 30.10.2017 № 1024 переименовано из муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации ЗАТО города Вилючинска Камчатской области от 22.07.1996 № 635 «О реорганизации спортивных образовательных учреждений и кружков».

Дата создания Учреждения - 01.09.1996. Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1024101228788 от 15.05.2000.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Вилючинского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

Учредителем Учреждения является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в лице главы администрации Вилючинского городского округа (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения утвержденным постановлением администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края от 29.12.2017 № 1328.

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2».

Сокращенное наименование: МБУ СШ № 2.

Юридический, почтовый адрес Учреждения: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Владивостокская, д. 4А.

Предметом деятельности Учреждения является спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту.

Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе начальной подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе (организация и проведение спортивно-оздоровительной

работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения);

- прочая физкультурно-оздоровительная деятельность.

Основные виды деятельности учреждения:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами администрации Вилючинского городского округа, Уставом Учреждения, а также локальными актами Учреждения на основе сочетания принципов единонаучалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности начальником Отдела спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В проверяемом периоде директором Учреждения являлся:

- Рязанов Н.В. – директор, с 10.10.2011 по настоящее время (приказ о приеме на работу от 22.09.2011 № 8-ЛС.

На период ежегодного основного оплачиваемого отпуска с 31.01.2020 по 19.02.2020, исполняла обязанности директора Учреждения заместитель директора по АХЧ Байдина С.В. (приказ от 09.01.2020 № 01-ЛС).

2. Результаты контрольных мероприятий

В ходе проведения контрольного мероприятия были предоставлены документы Учреждения, в том числе: учредительные документы, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы по личному составу, график отпусков, личные карточки сотрудников, трудовые договоры, заявления сотрудников о приеме на работу, предоставления отпусков, увольнении, трудовые книжки сотрудников, должностные инструкции и иные.

Как показала проверка, Учреждением утверждены локальные акты:

- Положение о системе оплаты труда работников Учреждения от 01.02.2019;

- Положение о предоставлении гарантий и компенсаций для работников Учреждения от 23.03.2018;

- Положение о предоставлении отпусков работникам Учреждения от 16.09.2019;

- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденные приказом Учреждения от 09.01.2018 № 111, на момент проведения контрольного мероприятия в Учреждении действуют Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденные приказом Учреждения от 07.10.2021 № 184.

В соответствии со ст. 225 ТК РФ в Учреждении ведутся:

- журнал вводного инструктажа вновь принятых работников,
- журнал регистрации инструктажей на рабочем месте для вновь принятых работников.

Журналы заполняются своевременно, имеются даты проведения инструктажа, подписи инструктирующего и инструктируемого.

В соответствии со ст. 217 ТК РФ в Учреждении определен работник, уполномоченный работодателем выполнять функции специалиста по охране труда. Приказом Учреждения от 21.08.2019 № 169, ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности назначена заместитель директора по АХЧ Байдина С.В.

Личные дела.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в Учреждении, в 2017 году проводилась специальная оценка условий труда Автономной некоммерческой организацией «Научно-Исследовательский центр «ТЕХНОПРОГРЕС», зарегистрированной в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда (регистрационный номер № 103 от 10.09.2015). Проведена аттестация 34 рабочих мест по условиям труда, на которых было занято 40 человек. Получено заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда от 24.11.2017 № 2351/202892, в соответствии с которым, 29 рабочих мест имеют оптимальные и допустимые условия труда, 5 рабочих мест с вредными и опасными условиями труда, перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению труда отсутствуют.

Согласно сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, педагогический (основной) состав включает 12 должностей.

Приказом Учреждения от 01.10.2020 № 185/1 утверждено штатное расписание:

- с 01.01.2020 по 30.09.2020 штатное расписание на 2020 год в количестве 64,36 штатных единиц и среднемесячным фондом заработной платы в размере 2 024 810 (два миллиона двадцать четыре тысячи восемьсот девять) рублей 39 копеек,

- с 01.10.2020 штатное расписание на 2020 год в количестве 64,36 штатных единиц и среднемесячным фондом заработной платы в размере 2 100 704 (два миллиона сто тысяч семьсот четыре) рубля 67 копеек.

При этом педагогический персонал включает в себя 33,36 штатных единиц.

На момент проведения контрольного мероприятия фактическая численность сотрудников составляла 33 человека, из них 8 тренеров.

В ходе выборочной проверки было проверено 22 личных дела.

На каждого работника Учреждения заведено личное дело. Личные дела сформированы и хранятся в соответствии с установленными требованиями. В личных делах имеются следующие документы: заявление о приеме на работу, копии документов об образовании, трудовой договор и дополнительные соглашения к нему об изменении существенных условий труда, анкета сотрудника, личная карточка по форме № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1.

Как показала проверка, карточки формы № Т-2 заполняются своевременно, при этом, выявлены неточности в заполнении:

- карточка формы № Т-2 полностью не заполнена на 1 работника Учреждения, а именно:

- Байдина С.В.,

- раздела III. Прием на работу и перевод на другую работу, отсутствует запись, подпись о приеме на работу, переводе на другую должность – в 11-и личных карточках, а именно:

- Блошенко Ш.С.,

- Кондрацкий А.В.,

- Синёва Л.М.,

- Никитина И.Ю.,

- Мельникова С.Н.,

- Горчакова Т.Н.,

- Бурая Е.А.,

- Назарова В.В.,

- Кожевникова А.И.,

- Савелов Д.С.,

- Бурый К.В.,

- раздела VII. Награды (поощрения), почетные звания, отсутствует информация согласно имеющейся в трудовой книжке – в 3-х личных карточках, а именно:

- Горчакова Т.Н.,

- Малова Д.Е.,

- Назарова В.В.,

- раздела VIII. Отпуск – в 1 личной карточке, а именно:

- Никитина И.Ю. – ошибка в периодах работы, период не меняется с 2016 года.

Выявленные нарушения устраниены в ходе контрольного мероприятия.