МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»

«ПРИНЯТО»
Решением общего собрания трудового
коллектива МБУСШ № 2

протокол от 09.01.2018 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом
директора МБУ СШ № 2

от 09.01.2018 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации, осуществлению деятельности по оказанию услуг, относящихся к приносящей доход деятельности, порядке осуществления, привлечения и использования средств, полученных от оказания платных услуги и привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников.

684090 Россия, Камчатский край,
г.Вилючинск, ул.Владивостокская, дом 4а
тел.(41535) 3-63-39, факс 3-60-90
E-mail: dush2viluchinsk@mail.ru

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлению деятельности по оказанию услуг, относящихся к приносящей доход деятельности (далее – Услуг), порядке осуществления, привлечения и использования средств полученных от оказания платных Услуг и привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников (далее – Положение), в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила, регулирует порядок, основы организации, условия, порядок предоставления и оказания Услуг физическим и юридическим лицам (далее – Потребители), порядок получения и использования доходов и осуществления расходов средств поступивших от оказания платных Услуг, средств полученных в рамках благотворительных, добровольных пожертвований, привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, спонсорской и иной помощи от физических и юридических лиц и иных источников доходов, не противоречащих Уставу Учреждения, настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Налоговым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (ред. от 27.12.2018);

– Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

– Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 7- ФЗ "О некоммерческих организациях" (редакции от 29.07.2018, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.01.2019 г.);

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 08.01.2019 г.);

– методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации, регулирующими деятельность муниципальных бюджетных учреждений физкультурно-спортивной направленности;

– нормативными правовыми актами, постановлениями, приказами, положениями и другими законодательными и нормативными документами учредителя (Администрации Вилючинского городского округа и представителя учредителя Учреждения – отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации ВГО ЗАТО города Вилючинска);

– Уставом Учреждения.

1.4. Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан через реализацию платных Услуг, различной направленности, а также в целях улучшения физического состояния жителей и гостей Вилючинского городского округа, обеспечения комфортного проведения активного отдыха и приобщения к здоровому образу жизни.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель Услуг – Учреждение, оказывающее Услуги в соответствии с настоящим Положением и приложениями к нему.

1.5.2. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо (лица), заказывающее и приобретающее Услуги для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, или заказывающий и приобретающий Услуги для неопределенного (или определенного) круга лиц, заинтересованных в получении единой Услуги.

1.5.3. Потребитель Услуг – физическое лицо и (или) юридическое лицо (лица), приобретающее Услуги для себя или группы лиц (объединенных интересом к получению Услуги) представителем, которой он является.

1.5.4. Занимающийся – физическое лицо, осваивающее программу физкультурно-спортивной направленности или спортивной подготовки на платной основе.

1.5.5. Платная Услуга относящаяся к приносящей доход деятельности – осуществление деятельности по предоставлению и оказанию Услуг, физическим и (или) юридическим лицам, в соответствии с настоящим Положением, на платной основе.

1.5.6. Целевые взносы – добровольная передача, юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями), денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

1.5.7. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства) или права на интеллектуальную собственность, научную или техническую документацию, с целью их использования на нужды Учреждения, занимающихся (спортсменов) и т.д.

1.5.8. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

1.5.9. Спонсор и спонсорская помощь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное безвозмездное или целевое (которое должно быть использовано по объявленному (целевому) назначению) пожертвование.

1.5.10. Плата за Услуги – сумма платежа, подлежащая к оплате в соответствии с установленными тарифами на предоставляемые (оказываемые) Услуги.

1.6. Учреждение вправе, по своему усмотрению, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать Услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же Услуг условиях, в порядке предусмотренном Уставом, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Услуги являются внебюджетной деятельностью Учреждения. Внебюджетная деятельность является добровольной деятельностью Учреждения, направленной на привлечение дополнительных финансовых средств, используемых на нужды Учреждения.

1.8. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

1.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Деятельность по предоставлению и оказанию Услуг, использованию имущества и привлечению безвозмездных целевых пожертвований, в рамках благотворительной деятельности, относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, осуществляется на основании Устава Учреждения, настоящего Положения, действующего законодательства Российской Федерации и органов местного самоуправления. Деятельность по предоставлению и оказанию Услуг, осуществляемая путем проведения разовых занятий по различным видам спорта, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей соответствующих документов Потребителям или Занимающимся, осуществляемая без реализации программ. Индивидуальная трудовая деятельность тренеров не подлежит лицензированию.

1.10. Предоставление отдельных видов платных Услуг для несовершеннолетних Потребителей (Занимающихся) осуществляется с согласия родителей или опекунов (законных представителей) (виды Услуг, оказание которых осуществляется с согласия родителей или опекунов (законных представителей), утверждаются директором Учреждения), на добровольной основе, с учетом соблюдений требований СанПиН относящихся к организации спортивно-оздоровительного и / или тренировочного процессов.

1.11. Учреждение вправе привлекать для оказания платных Услуг, кроме штатных работников, третьих лиц, на основе заключения гражданско-правовых или иных договоров, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Доходы, полученные Учреждением в соответствии с настоящим Положением, используется в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.13. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на выполнение муниципального задания.

1.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств, за счет оказания платных Услуг, спонсорской помощи, добровольных пожертвований и других источников дохода не должно повлечь за собой снижение размеров его финансирования за счет средств муниципального и / или краевого бюджетов.

1.15. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директора (или лицом его заменяющим).

1.16. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения настоящего Положения вносятся лицом, назначенным приказом директора ответственным за разработку, корректировку, внесение изменений в документацию об организации и осуществлению деятельности по оказанию платных Услуг, относящихся к приносящей доход деятельности, о порядке осуществления, привлечения и использования средств, полученных от оказания платных Услуг, относящихся к приносящей доход деятельности и привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, оформляются нормативным актом (или Приложением о внесенных изменениях к настоящему Положению) и утверждается приказом директора (или лицом его заменяющим).

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных Услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных Услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в зданиях или сооружениях Учреждения.

2. Виды, приносящей доход деятельности

2.1. Перечень оказываемых Услуг определяется Уставом Учреждения, с учетом спроса на конкретные виды Услуг, анализа возможностей Учреждения и мнения трудового коллектива.

2.2. В случае изменения видов оказываемых Услуг, перечень подлежит повторному утверждению и принятию общим собранием трудового коллектива учреждения. Измененный, принятый собранием трудового коллектива и утвержденный приказом директора Учреждения перечень оказываемых Услуг вносится в устав Учреждения, в соответствии с порядком внесения изменений в учредительные документы муниципальных бюджетных учреждений, установленным законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение может получать безвозмездные целевые пожертвования и взносы от юридических и физических лиц, в виде денежных средств, перечисленных на счет Учреждения, имущества и имущественных прав в рамках благотворительной деятельности.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие платные Услуги:

– спортивная подготовка по программам спортивной подготовки;

– организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных Услуг. Платные Услуги представляют собой осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных Услуг.

2.6. Платные Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо деятельности в сфере физической культуры и спорта, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого и муниципального бюджетов.

2.7. Учреждение вправе, по своему усмотрению, осуществлять дополнительные виды деятельности. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

– участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований, мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей в соответствии с действующим законодательством, проводимых на территории Вилючинского городского округа;

– присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, присвоение квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья».

2.8. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам Услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

– организация и/или проведение (по требованию потребителя) для различных групп населения спортивных занятий по различным видам спорта и общефизической подготовке на открытом воздухе;

– организация и/или проведение (по требованию потребителя), для различных групп населения спортивных занятий по различным видам спорта и общефизической подготовке в большом спортивном зале;

– организация и/или проведение (по требованию потребителя), для различных групп населения спортивных занятий по различным видам спорта и общефизической подготовке в тренажерном зале;

– организация и/или проведение (по требованию потребителя), для различных групп населения спортивных занятий по различным видам спорта и общефизической подготовке в фитнесс зале;

– оказание Услуг по использованию буксировочной канатной дороги;

– оказание Услуг по подготовке и обеспечению спортивных мероприятий на открытом воздухе для профессионалов и любителей;

– оказание Услуг по подготовке и обеспечению спортивных мероприятий в закрытых помещениях для профессионалов и любителей;

– Услуги по хранению и предоставлению горных лыж и сноубордов, иного спортивного оборудования и инвентаря;

– Услуги по ремонту, подгонке, настройке лыж, горных лыж и сноубордов, иного спортивного оборудования и инвентаря;

– Услуги по установке креплений на лыжи, горные лыжи и сноуборды;

– организация розничной торговли спортивными товарами, буклетов, календарей и иной сувенирной продукцией с символикой Учреждения;

– подготовка лыжных и горнолыжных трасс для проведения тренировочных занятий и спортивных мероприятий;

– организация и оказание Услуги по предоставлению горнолыжных трасс для проведения тренировочных занятий и спортивных мероприятий;

– деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (перевозка транспортом Учреждения);

– организация и проведение видеосъемки и фотосъемки;

– размещение баннеров и плакатов, предоставление внутренних помещений и наружных стен зданий спортсооружений для размещения рекламы;

– деятельность по организации и оказание помощи в проведении конференций и выставок;

– размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, базовых станций сотовой и мобильной связи в помещениях и на сооружениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

– оказание Услуг по торговле пищевыми продуктами и безалкогольными напитками.

2.10. Средства от оказания платных Услуг и от иных видов деятельности, приносящих доход, а также средства, полученные в результате пожертвования, добровольной спонсорской помощи, взносы и целевые вносы от юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с бухгалтерским учетом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

2.11. Бухгалтерский учет, учет по источникам доходов и расходов, учет поступлений, распределений, расходов Учреждением, перечисления на уплату обязательных платежей (налогов, сборов пошлин и т. д.) денежных средств, полученных от оказания Услуг, осуществляются по договору с муниципальным казенным учреждением централизованной бухгалтерией учреждений образования Вилючинского городского округа (далее – МКУ «ЦБ УО ВГО»).

2.12. Имущество, приобретенное за счет средств полученных от оказания Услуг, закрепляется за Учреждением, на праве оперативного управления, согласно договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за учреждением и акту о приёме - передаче Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Вилючинска.

2.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него, на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением имущества, за счет выделенных собственником имущества средств Учреждению, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Право оперативного управления имуществом, переданного Учреждению, наступает с момента утверждения акта приёмки - передачи этого имущества от собственника к Учреждению.

3. Права, условия и порядок осуществления деятельности по оказанию услуг, привлечению иных дополнительных средств

3.1. Для оказания Услуг Учреждение обязано:

– изучить потенциальный спрос на Услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

– создать условия для предоставления Услуг;

– издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию Услуг, относящихся к приносящей доход деятельности, предусматривающий виды оказываемых Услуг;

– на основании Постановления администрации города Вилючинска утвердить приказом по Учреждению тарифы на оказываемые Услуги;

– приказом по Учреждению утвердить перечень оказываемых Услуг, режим (график) и сроки оказания Услуг (Приложение № 2), кадровый состав и иные условия, сопутствующие организации и оказанию Услуг;

– назначить приказом по Учреждению лиц ответственных за организацию и оказание Услуг, подготовку необходимой документации и определить круг их обязанностей;

– заключить договора с персоналом занятыми в оказании услуг, в т.ч. состоящими в штате Учреждения (в договоре должны быть прописаны функциональные обязанности, механизм оплаты труда, сроки действия договора, наименование Услуги и др.);

– организовать контроль за качеством предоставления Услуг;

– обеспечить Потребителя (Заказчика) полной и достоверной информацией об оказываемых в Учреждении Услугах, их стоимости, условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей (если приказом директора Учреждения предусмотрены льготы на предоставляемые Услуги);

– обеспечить лиц ответственных за оказание Услуг следующей документацией:

1) перечень документов и непосредственно сами документы, предоставляющих право на оказание Услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

2) сведения о лицах задействованных в оказании Услуг Потребителям (Заказчикам), в т.ч. состоящими в штате Учреждения и лицах ответственных за качество предоставляемых Услуг, принимающих участие в оказании Услуг;

3) утвержденный приказом директора перечень предоставляемых Услуг с утвержденными тарифами на предоставляемые Услуги;

4) график (режим) и сроки оказания Услуг;

5) порядок оказания Услуг и условия их оплаты.

– создать необходимые условия для приема денежных средств полученных от оказания Услуг, поступления целевых взносов и пожертвований, в рамках благотворительной деятельности от физических и юридических лиц.

3.1.1. Лица ответственные за организацию и оказание Услуг, подготовку необходимой документации, по согласованию с директором Учреждения, обязаны:

– заключить договора с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания Услуг, а также, при необходимости с конкретными работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания Услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

– оформить и обеспечить сохранность документации, связанной с правом и порядком оказания Услуг;

– оформить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обеспечить беспрепятственный доступ к книге жалоб и предложений.

3.1.2. При предоставлении Услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

– приказ о назначении ответственного за организацию Услуг;

– договоры с Потребителями (если это предусмотрено предоставляемой услугой) на оказание Услуг;

– документы, подтверждающие оплату получаемых Потребителем Услуг;

– тарифы и перечень предоставляемых Потребителям Услуг, утвержденные Постановлением главы администрации города Вилючинска;

– график (режим) предоставления Услуг;

3.2. Услуги оказываются согласно утвержденному приказом директора графику (режиму), отражающему время начала и окончания предоставления Услуг.

3.3. Услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными работниками и квалифицированными специалистами, не входящими в штат Учреждения.

3.4. Услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

3.5. Руководство деятельностью по оказанию Услуг осуществляет заместитель директора по АХЧ, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания Услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.6. Контроль над деятельностью по оказанию Услуг, осуществляет директор Учреждения.

3.7. Решение об организации платных Услуг принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

3.8. При необходимости Учреждение имеет право размещать агитационные, информационные и рекламные материалы, всеми доступными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, с целью информирования населения об оказываемых Услугах.

4. Порядок формирования, оформления взаимоотношений с Потребителем, оплаты и учета полученных средств

4.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику (Потребителю) Услуг достоверную информацию об Учреждениии оказываемых платных Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных Услуг, доводится до Заказчика (Потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом.

4.2. Информация, предусмотренная п. 4.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

– наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
– перечень платных Услуг и порядок их предоставления;
– тарифы (прейскурант) на платные Услуги;
– образец договора на оказания платных Услуг (если таковой требуется);
– иную информацию, касающуюся платных физкультурно-оздоровительных Услуг (Правила посещения спортивных объектов; расписание занятий, режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для Заказчика (Потребителя) месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

4.3. Услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Заказчику (Потребителю) на основании:

– договора;
– абонемента;
– кассовых чеков;
– квитанций (в том числе банковских);
– билетов;
– электронных карт (с указанием в них видов получаемых Услуг, суммы оплаты, количества дней или раз и т.д.);
– или иного документа, подтверждающего оплату Услуги.

4.4. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.5. Устная форма договора предусмотрена в случаях оказания Услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, входной билет, квитанции, электронная карта (установленного, приказом по Учреждению, образца), кассовый чек контрольно-кассового аппарата или иного документа (установленного образца, утвержденного приказом по Учреждению), подтверждающий оплату Услуги.

4.6. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления Услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

4.7. Предоставление платных Услуг оформляются договором возмездного оказания Услуг (далее – Договор) с Заказчиком (Потребителем). Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

– полное наименование Исполнителя;

– место нахождение Исполнителя;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика (Потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;

– наименование Заказчика и его место нахождение (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

– права, обязанности и ответственность Сторон (в том числе Занимающегося);

– стоимость Услуг, порядок их оплаты;

– порядок изменения и расторжения Договора;

– другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой Услуги.

4.8. При оформлении Договора на оказание Услуг используется форма Договора (Приложение № 3 и 4). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у представителя Учреждения, ответственного за оказания конкретной Услуги или получение денежных средств за оказание платных Услуг, второй у Заказчика (Потребителя).

4.9. Договор может быть изменен или расторгнут:

– по соглашению Сторон (соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими Сторонами);

– невозможность выполнения обязанностей одной из Сторон, с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;

– при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных Услуг;

– непосещение Заказчиком (Потребителем) или Занимающимся, занятий без уважительной причины более 2 (двух) дней (занятий);

– на основании условий заключенного Договора.

4.10. Для обеспечения качества предоставляемых Услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта и оказываемым Услугам.

4.11. При заключении Договоров, на оказание Услуг, Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другими, в отношении заключения Договора, кроме случаев, нарушения Заказчиком (Потребителем) Правил внутреннего трудового распорядка или Устава Учреждения, настоящего Положения и случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Договоры в рамках благотворительной деятельности заключаются в письменной форме и должны содержать следующие сведения:

– наименование Учреждения - Благополучателя и место его нахождения (юридический адрес);

– фамилия, имя, отчество или наименование организации, адрес Благотворителя;

– наименование безвозмездной помощи и цели, на которые она будет направлена;

– порядок предоставления безвозмездной помощи;

– другие необходимые сведения.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находятся по одному экземпляру у Благополучателя и Благотворителя.

4.13. При предоставлении Услуг сохраняется установленный график (режим) работы Учреждения. График (режим) занятий (работы) по перечню Услуг устанавливается Учреждением.

Учреждение обязано соблюдать утвержденный им годовой и календарный план, годовой и календарный график и расписания занятий.

4.14. Если Учреждением предусматриваются льготы на получение Заказчиком (Потребителем) Услуг, перечень категории граждан, имеющих право на льготы при получении Услуг, устанавливается приказом директора Учреждения, с указанием перечня предоставляемых Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых для подтверждения право на получения Услуг на льготных основаниях.

4.15. Средства от Услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком (Потребителем), в установленном порядке, на расчетный счет Учреждения указанного в Договоре (Приложение № 3 и 4).

4.16. МКУ «ЦБ УО ВГО» осуществляет прием денежных средств, полученных за оказание услуг, от Учреждения, ведет статистический, бухгалтерский учет результатов Услуг, разрабатывает и оформляет отчетность оказываемых Учреждением Услуг и средств, полученных от оказания Услуг, предоставляет ее в порядке и в сроки установленные законодательством и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации и органами муниципального самоуправления, производит уплату налогов, в том числе НДС, пошлин, сборов и других обязательных платежей, а так же прочие целевые и накладные расходы Учреждения, связанных с оказанием Услуг.

4.17. Приказом директора Учреждения устанавливается:

– максимальный лимит денежных средств, находящихся в кассе Учреждения;

– максимальный лимит денежных средств, находящихся в кассе Учреждения установленной в МКУ «ЦБ УО ВГО»;

– порядок, сроки и лица ответственные за прием денежных средств, полученных от Потребителя от оказываемые Услуги;

– порядок, сроки и лица ответственные за сдачу денежных средств, полученных от оказываемых Услуг в кассу Учреждения установленной в МКУ «ЦБ УО ВГО».

5. Цены на оказываемые Услуги и порядок их оплаты

5.1. Цены на Услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости, с учетом прямых и накладных расходов Учреждения связанных с оказанием Услуг, рыночной стоимости аналогичных Услуг, предоставляемых на территории Камчатского края.

5.2. Тарифы и сроки действия тарифов, на оказываемые Услуги, рассматриваются и принимаются тарифной комиссией при администрации города Вилючинска, на основании заявления директора Учреждения (или лица его заменяющего), поданного в тарифную комиссию, с учетом норм, положений учредительных документов Учреждения. Принятые тарифы и сроки действия тарифов, на оказываемые Услуги, утверждаются Постановлением главы администрации города Вилючинска.

5.3. Тарифы на предоставляемые Услуги могут быть изменены в связи с изменением стоимости потребляемых Учреждением, при оказании Услуг, энергоресурсов, повышением минимальной заработной платы работников Учреждения, с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством Российской Федерации, изменением стоимости (цены) на составляющие тарифов и другими обстоятельствами, влияющими на стоимость тарифов на Услуги.

5.4. Оплата предоставляемых (оказываемых) Исполнителем Услуг производиться Заказчиком (Потребителем) в соответствии с порядком и формами расчетов, установленными Учреждением на предоставляемые Услуги. Оплата услуг может производиться путем безналичного или наличного расчета.

5.5. Оплата Услуг, по безналичному расчету, производится Заказчиком (Потребителем), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, на основании и в соответствии с заключенными, Исполнителем (Учреждением) и Заказчиком (Потребителем) Договорами и квитанциями на оплату Услуг, выданных Исполнителем. Платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств на расчетный счет Учреждения, предоставляются Заказчиком (Потребителем) лицу ответственному за оказание Услуг в соответствии с заключенным Договором.

5.6. Оплата разового получения Услуг или Услуг не предусматривающие заключение Договоров, или Услуг, оплата которых производиться за наличный расчет, может осуществляться через контрольно - кассовый аппарат, установленный в Учреждении, банковскую систему и другие виды систем, предусмотренных в Учреждении. Фактом, подтверждающим оплату Услуг путем наличного расчета, и основанием для оказание Услуг Заказчику (Потребителю), является предоставление Заказчиком (Потребителем) работнику Учреждения (ответственному за оказание Услуг) кассового чека, или квитанции (в том числе банковской), или электронной карты Учреждения (с указанием в них видов получаемых услуг, суммы оплаты, количества дней или раз, часов посещения) или билета, или других документов, подтверждающего оплату Услуги. Формы абонемента, квитанций (в том числе банковских), билетов, электронных карт разрабатываются и изготавливаются Учреждением.

5.7. Заказчики (Потребители) Услуг обязаны оплатить Услуги в порядке и сроки, указаны в заключенном Договоре, или порядке установленном в

Учреждении, и обязан предоставить Исполнителю документ, подтверждающий оплату Услуг. Не предоставление Заказчиком (Потребителем) документов, подтверждающих оплату Услуг, является основанием для отказа в оказании Услуг Заказчику (Потребителю). Моментом оплаты Услуг считается дата фактического перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (в случае безналичного расчета) или фактическая оплата денежных средств Исполнителю (оплата за наличный расчет) Заказчиком (Потребителем) за получаемые платные Услуги.

6. Порядок и условия предоставления Услуг

6.1. При оказании платных Услуг для всех Заказчиков (Потребителей) созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых Услуг.

6.2. Оказание платных Услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов Учреждения, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

6.3. Порядок, условия оказания отдельных видов платных Услуг, права и обязанности Исполнителя и Заказчика (Потребителя) устанавливаются Учреждением в утвержденных Правилах оказания платных Услуг по видам Услуг, согласно перечня платных Услуг.

6.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию Услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных Услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

6.5. Учреждение вправе изменять стоимость платных Услуг не более 2-х раз в течение календарного года. Стоимость Услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики и прочих условий, являющихся составляющими при формировании тарифов на платные Услуги, оказываемые Учреждением.

6.6. Заказчик (Потребитель) платных Услуг обязан, по требованию Учреждения, предоставить медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой.

6.7. Исполнитель приступает к оказанию платных Услуг по письменному Договору после письменного подтверждения Заказчиком (Потребителем) и (или) Занимающимся об ознакомлении с Правилами оказания платных Услуг и общими Правилами посещения спортивных объектов Учреждения. Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления Заказчиком (Потребителем) и (или) Занимающегося с правилами, путем личной подписи в письменном Договоре и (или) специальном журнале.

6.8. В случае неполучения Заказчиком (Потребителем, Занимающимся) Услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, утвержденными Правилами Учреждения на оказываемые платные Услуги, подтвержденными Потребителем (Заказчиком) документально, Исполнитель по письменному заявлению вправе зачесть стоимость не до оказанных Услуг в счет платежа за следующий период.

7. Порядок расходования средств

7.1. Расходование средств, полученных Учреждением в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, спонсорской помощи, доходов от оказания Услуг и от иных приносящих доход видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и приложениями к нему.

7.2. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания Услуг и от иных приносящих доход видов деятельности, а также средств полученных в результате добровольных пожертвований юридических или физических лиц, целевых взносов, спонсорской помощи, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Распределение денежных средств на оказание материальной помощи работникам Учреждения, заработную плату, стимулирующие выплаты и выплаты по Договорам, заключенным с работником занятым при оказании платных Услуг, а также лиц привлеченных к оказанию платных Услуг производится на основании приказа директора Учреждения или лица его заменяющего, или актов выполненных работ, утвержденных директором Учреждения, или лицом его заменяющим, за счет средств полученных от оказания платных Услуг.

7.4. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, относящихся к приносящей доход деятельности, могут быть использованы на следующие цели:

– на оплату труда, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, материальную помощь работников Учреждения и других выплат, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации (с учетом налогов и страховых взносов);

– на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

– тренировочный процесс;

– на проведение спортивно - зрелищных и спортивно - массовых мероприятий и соревнований;

– на оплату расходов, связанных с организацией, отправкой и участием спортсменов и работников Учреждения в выездных соревнованиях, на оплату расходов, связанных с повышением профессионального уровня и квалификации работников Учреждения;

– на популяризацию здорового образа жизни населения путем изготовления различного вида агитационного материала;

– прочие расходы, связанные как с основной, так и с приносящей доход деятельностью Учреждения.

7.7. Предельный размер расходов на заработную плату, надбавки, доплаты, премирование, прочие стимулирующие работу выплаты и начисления на них, за счет средств от оказания Услуг применяются без ограничений.

7.8. Остаток средств, полученных от оказания Услуг, по показателям поступлений и расходов, по окончанию финансового года подлежит учету в следующем финансовом году как остаток на 01 января текущего года. Использование средств, прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с показателями по поступлениям и расходам по Услугам.

8. Ответственность сторон и контроль за качеством оказания Услуг

8.1. Учреждение оказывает Услуги в порядке, на условиях и в сроки, определенные Договором, заключенным между Учреждением и Заказчиком (Потребителем), настоящим Положением или в соответствии с алгоритмами и Правилами утвержденными приказом директора Учреждения или лицом его заменяющим.

8.2. За неисполнением или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Договором, настоящим Положением и приложениями к нему, Правилами, приказами и другими документами, разработанными и утвержденными Учреждением, и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Учреждением (Исполнителем), разрешаются по согласованию Сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Учреждение (Исполнитель) освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащие исполнение Услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине третьих лиц, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Услуг Заказчику (Потребителю) в случае нарушения Заказчиком и (или) Потребителем и (или) Занимающимся порядка, правил регламентирующих порядок, условия оказания и получения Услуг, иных локальных актов Учреждения. Денежные средства за не оказанные (не предоставленные) Заказчику (Потребителю) услуги, в данном вышеуказанном случае не возвращаются.

8.6. Учреждение (Исполнитель) не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика (Потребителя, Занимающегося) Услуг при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушении потребителем Услуг Правил техники безопасности, Правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала Исполнителя.

8.7. В случае если действия потребителя Услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению (Исполнителю), Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения (Исполнителем) и Заказчиком (Потребителем) услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная Сторонами. В случае отказа Потребителя (Заказчика) Услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками Исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним Потребителем (Занимающимся) Услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

8.8. Заказчик (Потребитель), в период получения Услуги, несет персональную ответственность (в случае предоставления Услуг несовершеннолетнему Потребителю (Занимающемуся), Заказчик несет ответственность за Занимающегося):

– за жизнь и здоровье, свою и (или) Занимающегося, во время получения Услуг, нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;

– за жизнь и здоровье, свою и (или) Занимающегося, во время получения им Услуг, нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;

– за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов Услуг;

– за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных Услуг, им лично и (или) Занимающимся;

– за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения, им лично и (или) Занимающимся, в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение вправе внести изменения в настоящее Положение, не противоречащие действующему законодательству, для более эффективной работы Учреждения.

8.10. Настоящее Положение и приложения к нему, могут быть утверждены единым приказам директора Учреждения или каждый документ в отдельности, на усмотрение директора Учреждения (или лица его заменяющего).

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений